

COMUNE DI SAN COLOMBANO BELMONTE

PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

n° : 1
in data : 22/01/2014

OGGETTO : Recepimento autorizzazione a prestazione extra orario presso il Comune di San Colombano Belmonte del Sig. Marco Frediani, Vigile Urbano dipendente del Comune di Cuoragnè come da allegato accordo di programma. Anno 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO** nel proprio ufficio:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la lettera del Comune di Cuoragnè del 17/0/2014 -prot. n. 1168, pervenuta nella stessa data ed acclarata al protocollo 75, con la quale si autorizzava il dipendente Frediani Marco a svolgere attività lavorativa presso il Comune di San Colombano Belmonte al di fuori del normale orario di lavoro per l'anno 2014;

Visto l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 2001;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 2001, come modificato dal comma 42, art. 1 della Legge 190/2012 con la quale si è accertata l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interesse che possano pregiudicare il corretto svolgimento del dipendente presso l'ente di appartenenza.

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente

Visto che nulla osta a ricevere la lettera del Comune di Cuoragnè;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 - comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;


DETERMINA

- Di approvare la lettera citata in premessa del Comune di Cuornè;
- Di approvare l'Accordo di Programma allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Di inviare copia del presente provvedimento del relativo Accordo di Programma al Comune di Cuornè e alla Prefettura di Torino per quanto di loro competenza;
- Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario, con apposito atto, gli impegni di spesa e le relative liquidazioni attinenti il Bilancio di Previsione 2014;
- Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento con le competenze del corrente mese;


IL SEGRETARIO COMUNALE
(VELOCE dott. Guido)



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del regolamento di Contabilità, il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, attesta la regolarità delle procedure attuative del provvedimento autorizzativi.

IL RESPONSABILE PROPONENTE
VELOCE Dott. Guido


VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 267/2000, il relativo impegno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
OPERATO rag. Fulvia


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio in elenco ai sensi dell'art. 15, comma 6, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
VELOCE Dott. Guido
